

Politique de Confidentialité - CAB

Dernière mise à jour : 06/08/2026

Plateforme : CAB - Plateforme de suivi orthophonique

Éditeur : Marie Dufour, orthophoniste

Résidence du Mas Blanc

66480 Maureillas-Las-Illas

Email de contact : marie@orthocab.app

1. Objet de la présente politique

La présente Politique de confidentialité a pour objet d'informer les utilisateurs de la plateforme CAB sur la manière dont leurs données personnelles, ainsi que les données de santé qu'ils renseignent dans le cadre de leur activité professionnelle, sont collectées, utilisées, protégées et conservées.

CAB est exclusivement destiné aux orthophonistes exerçant leur activité professionnelle.

La présente Politique de confidentialité fait partie intégrante des **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)** de la plateforme CAB, dont elle précise les modalités de traitement des données personnelles.

2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données est :

Marie Dufour

Orthophoniste

Résidence du Mas Blanc

66480 Maureillas-Las-Illas

France

Email : marie@orthocab.app

En sa qualité d'éditrice de la plateforme CAB, elle détermine les finalités et les moyens des traitements liés :

- aux comptes utilisateurs ;
- au fonctionnement de la plateforme ;
- aux données nécessaires à la gestion des dossiers patients.

3. Base légale des traitements

Les traitements réalisés au sein de CAB reposent notamment sur :

- l'exécution du contrat conclu avec l'utilisateur concernant l'utilisation de la plateforme ;

- les obligations légales applicables aux professionnels de santé ;
- l'article 9, paragraphe 2, point h) du RGPD relatif au traitement des données de santé nécessaire à la fourniture de soins par un professionnel soumis au secret professionnel.

Les données de santé sont exclusivement traitées dans le cadre de la prise en charge réalisée par l'orthophoniste.

4. Données collectées

Données concernant les orthophonistes

Selon l'utilisation de la plateforme, CAB peut collecter notamment :

- nom et prénom ;
- numéro ADELI ;
- numéro RPPS (ou identifiant professionnel applicable) ;
- adresse e-mail professionnelle ;
- numéro de téléphone professionnel ;
- adresse professionnelle ;
- signature électronique ;
- identifiants de connexion (mot de passe chiffré).

Données concernant les patients

Les données renseignées par l'orthophoniste peuvent notamment comprendre :

- identité du patient ;
- date de naissance ;
- informations administratives utiles au suivi ;
- domaine de prise en charge ;
- bilans ;
- comptes rendus ;
- plans thérapeutiques ;
- suivi des séances.

Ces données sont exclusivement saisies par l'orthophoniste dans le cadre de son activité professionnelle.

5. Finalités des traitements

Les données sont utilisées afin de :

- gérer les comptes utilisateurs ;
- créer et gérer les dossiers patients ;
- rédiger et conserver les bilans orthophoniques ;
- élaborer les plans thérapeutiques ;
- assurer le suivi des séances ;
- permettre l'export des documents ;
- assurer la sécurité, la maintenance et le bon fonctionnement de la plateforme.

Les données ne sont jamais vendues ni cédées à des tiers à des fins commerciales.

6. Destinataires des données

Les données sont accessibles uniquement :

- à l'orthophoniste utilisateur ;
- aux sous-traitants strictement nécessaires au fonctionnement de CAB.

Ces sous-traitants interviennent exclusivement dans le cadre de leurs missions techniques et sont soumis à des obligations contractuelles de confidentialité.

Hébergement

Les données sont hébergées sur une infrastructure certifiée HDS (Hébergement de Données de Santé).

Maintenance technique

La maintenance de la plateforme est assurée par les prestataires techniques habilités, dans le respect du RGPD et d'un accord de sous-traitance (DPA).

7. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire aux finalités poursuivies et conformément aux obligations légales applicables.

Les **données patients** (bilans, comptes rendus, plans thérapeutiques, suivi des séances et tout autre document relatif à la prise en charge) sont conservées pendant une durée de **vingt (20) ans à compter du dernier acte** concernant le patient, conformément aux durées de conservation applicables aux dossiers de santé.

Les **données professionnelles de l'orthophoniste figurant dans les dossiers patients** (nom, prénom, numéro ADELI/RPPS, signature électronique) sont indissociables des documents de santé qu'elles authentifient (bilans, comptes rendus, plans thérapeutiques). Elles sont donc conservées pour la **même durée de vingt (20) ans à compter du dernier acte**, afin de garantir la traçabilité et l'authenticité des dossiers patients, conformément aux obligations déontologiques applicables à la profession.

Les **données techniques de compte** (identifiants de connexion, mot de passe chiffré, adresse e-mail de connexion), qui n'ont plus d'utilité une fois le compte supprimé et ne sont pas nécessaires à l'intégrité des dossiers patients, sont supprimées dans un délai de **trente (30) jours à compter de la suppression du compte**, conformément au principe de minimisation des données.

Les journaux techniques (logs de connexion et d'accès) sont conservés pendant une durée limitée, nécessaire à des fins de sécurité et de preuve, puis supprimés.

À l'issue des durées mentionnées ci-dessus, les données sont supprimées ou anonymisées.

Ces durées sont également précisées dans les **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)** de la plateforme.

8. Sécurité des données

CAB met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles destinées à assurer la sécurité et la confidentialité des données.

Ces mesures comprennent notamment :

- hébergement certifié HDS ;
- chiffrement des communications (HTTPS) ;
- mots de passe chiffrés ;
- sauvegardes régulières ;
- limitation des accès aux seules personnes autorisées ;
- journalisation des accès techniques ;
- respect des exigences du RGPD.

Les mots de passe ne sont jamais stockés en clair.

9. Droits des utilisateurs

Conformément au RGPD, chaque utilisateur dispose des droits suivants :

- droit d'accès ;
- droit de rectification ;
- droit à l'effacement lorsque celui-ci est applicable ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition ;
- droit à la portabilité des données le concernant.

Le droit à l'effacement s'exerce sous réserve des durées de conservation légales mentionnées à l'article 7, notamment pour les données patients relevant des obligations applicables aux dossiers de santé.

Toute demande peut être adressée à :

marie@orthocab.app

10. Données de santé des patients

Les patients ne sont pas utilisateurs de la plateforme CAB.

L'orthophoniste demeure seul responsable des données de santé qu'il traite dans le cadre de son activité professionnelle ainsi que du respect de ses obligations déontologiques et légales.

Les droits des patients s'exercent directement auprès de leur orthophoniste.

11. Transfert des données

Les données sont hébergées au sein de l'Union européenne sur une infrastructure certifiée HDS.

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé dans le cadre du fonctionnement normal de la plateforme.

12. Modification de la politique

La présente Politique de confidentialité peut être modifiée afin de tenir compte des évolutions légales, réglementaires ou techniques de la plateforme.

La version la plus récente est accessible en permanence depuis CAB et le site internet.